

Guatemala, 31 de agosto de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Respetable Viceministro:

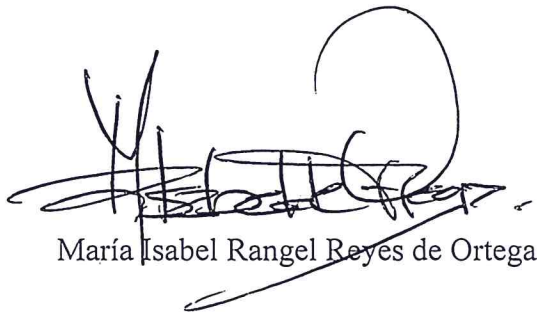
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número **2037-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **497-2018** correspondientes al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **D** número **000065**.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Brindar asesoría para el desarrollo de medidas correctivas que permitan cumplir con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control de saldos, salidas y entradas de donaciones para el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Asesorar en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual y manejo de inventarios del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García.
- Asesorar y participar de las actividades a desarrollarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando se le requiera.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se brindó asesoría para el desarrollo de medidas correctivas que permitan cumplir con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control de saldos, salidas y entradas de donaciones para el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual y manejo de inventarios del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró y se participó en actividades que se desarrollaron en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando me fue requerido.
- Se asesoró en la elaboración de descargas de bienes obsoletos o en mal estado para iniciar su proceso de baja.
- Se realizó actualización de inventario de sanitarios, lavamanos y mingitorios, para conocer su estado actual.



María Isabel Rangel Reyes de Ortega



Lidia Nivia Carolina Montenegro Montenegro  
ADMINISTRADORA  
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo